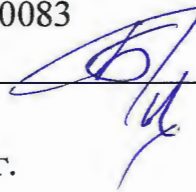


УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя –
Брыжак Марии Андреевны
ИНН 026608920083

«14» мая 2018 г.



У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Вектор Знаний»**

г. Салават 2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Вектор Знаний» (далее по тексту – «Учреждение»), создано по решению учредителя и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также иным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Единственным учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Брыжак Мария Андреевна (далее по тексту - «учредитель»), действующая от своего имени, ИНН 026608920083, паспорт серия 80 01 № 065714, выдан УВД г. Салавата Республики Башкортостан, 03.09.2001г, код подразделения 022-013, проживающая по адресу: индекс 453264, Республика Башкортостан, город Салават, бульвар Космонавтов, дом № 25, квартира № 7.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.4. Тип учреждения – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Вектор Знаний».

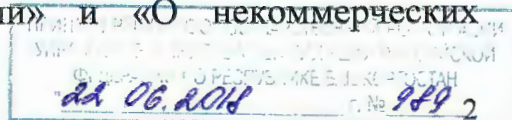
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ ДПО «Вектор Знаний».

1.9. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Учреждения: 453252, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Уфимская, строение 27А

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих



организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

2.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним учредителем, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.4. Учреждение является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

2.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

2.9.1. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

2.9.2. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.3. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

2.9.4. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.9.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

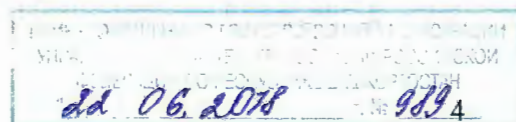
2.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного сотрудничества, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом.

3.2. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.



3.3. Основными целями создания Учреждения являются предоставление услуг в области образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.4. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является его основной целью деятельности:

- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- программы ординатуры;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

3.6 Учреждение осуществляет образовательную деятельность также по реализации образовательных программ, по которым законодательством РФ не предусмотрено проведение итоговой аттестации, в том числе:

- программы обучения работодателей и работников вопросам охраны труда
- программы обучения требованиям пожарной безопасности
- программы обучения требованиям промышленной безопасности
- программы обучения требованиям энергетической безопасности
- программы обучения требованиям радиационной безопасности
- программы обучения требованиям экологической безопасности
- программы обучения требованиям безопасности дорожного движения
- программы обучения требованиям к перевозке опасных грузов
- программы обучения требованиям транспортной безопасности
- программы обучения требованиям безопасности в строительстве
- программы обучения безопасной эксплуатации и вождению самоходных машин
- авторские программы обучения

3.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.8. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента государственной регистрации и получения соответствующей лицензии, если иное не установлено законодательством РФ.

3.9. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основе договора об образовании в простой письменной форме между Учреждением и физическим лицом, зачисляемым на обучение или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.2. Обучение в Учреждение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.3. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении образовательной деятельности Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.6. Учреждением допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

4.9. Форма обучения и срок освоения образовательной программы определяются самой программой и (или) договором об образовании.

4.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

4.12. Образовательная деятельность обучающихся в Учреждении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, стажировки, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, вебинары, выполнение аттестационной, дипломной, проектной, практической квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.14. Дополнительное профессиональное образование осуществляется Учреждением посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.15. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.16. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.17. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.18. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.19. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.20. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивается возможностью достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимой срок освоения программ повышения квалификации установлен в Учреждении не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

4.21. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться Учреждением в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.23. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.24. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.25. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется Учреждением посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие и предпрофессиональные программы). Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.26. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.27. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.28. Профессиональное обучение осуществляется Учреждением посредством реализации основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

4.29. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.30. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.31. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.32. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.33. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.34. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.35. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.36. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по

результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.37. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.38. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.39. Содержание программы, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации, определяется образовательной программой, разработанной на основе примерных, типовых программ обучения или самостоятельно, но с учётом потребностей организаций, по инициативе которых осуществляется образование и утвержденной Учреждением. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Учреждение согласовывает разработанные программы с соответствующими органами федеральной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4.40. Лицам, успешно освоившим образовательную программу, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно, в случае, если это предусмотрено законодательством РФ.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Учреждение.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.3.1. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

5.3.2. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

5.3.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.3.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3.5. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.3.6. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

5.3.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

5.3.9. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников организаций.

5.3.10. Публикование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.

5.3.11. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

5.3.12. Получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

5.3.13. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

42 06.2018 989

5.3.14. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.3.15. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.4.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4.6. Иные обязанности обучающихся, устанавливаются договором об образовании.

5.5. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

5.8. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9. На должность педагогического работника Учреждения могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Педагогические работники Учреждения обладают совокупностью прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.11.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.11.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.11.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.11.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.11.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.11.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.11.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для

качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

5.11.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.11.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.11.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

5.11.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.11.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Педагогические работники обязаны:

5.13.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.13.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.13.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.13.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

- 5.13.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 5.13.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.
- 5.13.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 5.13.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 5.13.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 5.13.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 5.13.11. Соблюдать устав Учреждения, положение Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.14. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 5.16. Проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.
- 5.17. Помимо должностей педагогических работников, в Учреждении, согласно штатного расписания, предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции (инженерно – технические, административно – хозяйственные, учебно – вспомогательные и др.).

5.18. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.17. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные п. 5.17. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Высшим органом управления Учреждения является его учредитель.

6.5. Основной функцией высшего органа управления Учреждением является реализация целей, в интересах которых оно создано.

6.6. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.7. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично.

6.8. Вопросы, указанные в п. 6.6. настоящего Устава не могут быть переданы на рассмотрение Директору, Общему собранию работников, Методическому совету.

6.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления Учреждения.

6.10. Директор назначается учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет;

6.11. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям.

6.12. К компетенции исполнительного органа Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления Учреждения, определенную федеральными законами и Уставом Учреждения.

6.13. Права и обязанности директора Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с учредителем.

Условия трудового договора определяются учредителем в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

6.14. Компетенции директора Учреждения:

6.14.1. без доверенности действует от имени Учреждения;

6.14.2. обеспечивает организацию выполнения основной цели и задач, определенных Уставом Учреждения;

6.14.3. осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной деятельностью; обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения, необходимых для решения его задач;

6.14.4. совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Учреждения;

6.14.5. принимает и увольняет работников Учреждения;

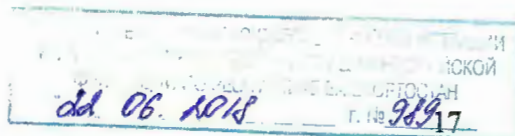
6.14.6. утверждает штатное расписание и систему материального стимулирования работников;

6.14.7. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

6.14.8. издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.14.9. получает информацию о деятельности Учреждения и знакомится с его бухгалтерскими документами и иной документацией в установленном его учредительными документами порядке;

6.12.10. предоставляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;



- 6.12.11. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров Учреждения, ответственность за уровень их квалификации;
- 6.12.12. осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 6.12.13. организует разработку и утверждает образовательные программы, учебные планы;
- 6.12.14. рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные графики;
- 6.12.15. утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- 6.12.16. устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;
- 6.12.17. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, определяет порядок и размер премирования;
- 6.12.18. осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 6.12.19. проводит самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- 6.12.20. осуществляет контроль за ходом аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом, требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 6.13. Директор Учреждения несет ответственность за невыполнение обязанностей, установленных действующим законодательством и определенных настоящим Уставом, в том числе за:
 - 6.13.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 6.13.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 6.13.3. качество образовательного процесса;
 - 6.13.4. ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;
 - 6.13.5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - 6.13.6. за несоблюдение санитарных норм и условий для учебы в Учреждении в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
 - 6.13.7. иные нарушения действующего законодательства.
- 6.14. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание), которое осуществляет

решение общих вопросов в сфере трудовых взаимоотношений, защиту трудовых прав и обеспечение социальных гарантий работников Учреждения. Деятельность Собрании осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым учредителем Учреждения.

6.15. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения.

Работник имеет право участвовать в Общем собрании работников Учреждения с даты подписания трудового договора с Учреждением до даты прекращения его трудового договора с Учреждением.

6.16. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год.

Решение о созыве Собрании принимается Директором Учреждения по предложению Председателя Общего собрания работников, и оформляется приказом Директора Учреждения.

С приказом о созыве Общего собрания работников Учреждения должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

Директор Учреждения обязан оказывать содействие в организации и проведении Собрании.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются Собранием на 3 года. Полномочия Председателя и секретаря Собрании могут быть прекращены досрочно.

Председатель Общего собрания работников Учреждения обязан:

- организовывать деятельность Собрании;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем Собрании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение Собрании;
- определять повестку дня Собрании;
- контролировать выполнение решений Собрании.

На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут в письменной форме вносить Председателю Собрании предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня.

Решение о созыве внеочередного Собрании Учреждения принимается Директором Учреждения, и оформляется приказом Директора Учреждения по предложению Председателя Общего собрания работников и/или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения, поданному Директору Учреждения в письменной форме.



6.17. Решения Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата, время и место проведения собрания;
- наименования вопросов, включенных в повестку дня;
- решения, принятые Собранием;
- сведения о лицах, принявших участие в Собрании;
- сведения об общем количестве работников, имевших право принять участие в Собрании;
- сведения о наличии кворума для принятия решений Собранием;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- иные сведения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Учреждения, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ.

Решение Общего собрания работников Учреждения, утвержденное приказом Директора Учреждения, обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

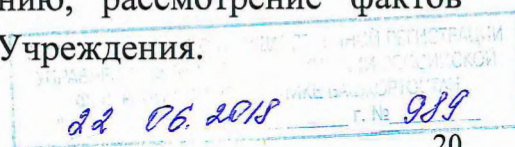
Решения Общего собрания работников Учреждения являются рекомендательными, и приобретают силу после утверждения их приказом Директора Учреждения, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в п.п. 6.18.5-6.18.9 настоящего Устава. Решения по таким вопросам приобретают силу с момента их принятия Общим собранием работников Учреждения.

6.18. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

6.18.1. Обсуждение и выдача рекомендаций по проекту коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графиков отпусков работников Учреждения.

6.18.2. Рассмотрение ежегодного отчета о выполнении коллективного договора.

6.18.3. Рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.



- 6.18.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Учреждения.
- 6.18.5. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- 6.18.6. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 6.18.7. В случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации, или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения, и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.
- 6.18.8. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение работников, делегированных представительным органом работников.
- 6.18.9. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления.
- 6.19. Рассмотрение иных вопросов в сфере трудовых взаимоотношений работников Учреждения, не отнесенных к компетенции других органов управления Учреждения
- 6.20. Коллегиальным органом управления Учреждения является Методический совет Учреждения, который осуществляет решение вопросов содержания образовательной деятельности и осуществления образовательного процесса.
- Деятельность Методического совета Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Методическом совете Учреждения утвержденным Директором Учреждения.
- 6.21. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждается директором Учреждения в форме приказа сроком на 1 (один) год.

6.22. В состав Методического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический работник считается принятым в состав Методического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением и до даты прекращения его трудового договора с Учреждением.

Отнесение работника Учреждения к категории педагогических работников производится в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, штатным расписанием Учреждения.

6.23. Методический совет Учреждения собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым Методическим советом Учреждения.

Председатель Методического совета Учреждения не позднее, чем за 20 дней до заседания Методического совета Учреждения актуализирует список педагогических работников Учреждения.

Председатель Методического совета Учреждения не позднее, чем за 10 дней до заседания Методического совета Учреждения уведомляет всех педагогических работников Учреждения о дате и времени заседания.

План работы Методического совета является неотъемлемой частью Плана работы Учреждения.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины численного состава Методического совета.

Методический совет Учреждения избирает из своего состава Председателя и секретаря со сроком полномочий - 1 год.

Каждый член Методического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Решения Методического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя Методического совета Учреждения.

Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата, время и место проведения собрания;
- наименования вопросов, включенных в повестку дня;
- решения, принятые Методическим советом;
- сведения о лицах, принявших участие в Методическом совете;
- сведения об общем количестве работников, имевших право принять участие в Методическом совете;
- сведения о наличии кворума для принятия решений Методическим советом;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- иные сведения.

Решение Методического совета работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Учреждения, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ.

Решение Методического совета работников Учреждения, утвержденное приказом Директора Учреждения, обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Методического совета Учреждения, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом Директора Учреждения.

6.24. Все решения Методического совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет Директор Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

6.25. К компетенции Методического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

6.25.1 Анализ результатов педагогической деятельности Учреждения за определенный период.

6.25.2 Принятие решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов, по внедрению и реализации образовательных программ.

6.25.3 Принятие решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

6.25.4 Определение содержания, методов, форм и направления образовательного процесса.

6.25.5 Принятие решений по содержанию, формам и срокам проведения итоговой аттестации.

6.25.6 Рассмотрение отчетов о работе отдельных педагогов.

6.25.7 Рассмотрение программы развития Учреждения и выдача рекомендаций учредителю Учреждения.

6.25.8 Обсуждение, образовательных программ, созданных творческими группами Учреждения.

- 6.25.9 Обсуждение, рассмотрение образовательных программ перед утверждением Директором.
- 6.25.10 Планирование учебного процесса (учебных планов по специальностям и направлениям), установление продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.
- 6.25.11 Формирование состава приемной комиссии.
- 6.25.12 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; организация научно-методической работы, в том числе организация проведения научных и методических конференций, семинаров.
- 6.25.13 Способствование повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.
- 6.25.14 Создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 6.25.15 Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.
- 6.25.16 Рассмотрение других вопросов педагогической деятельности, не отнесенных к компетенции других органов управления Учреждения.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

- 7.1. Прием работников директор Учреждения осуществляет на контрактной основе в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 7.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.4. Заработная плата, должностной оклад работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

7.5. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.6. Инженерно-педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями может выплачиваться ежемесячная денежная компенсация в размере одного минимального размера оплаты труда. Сумма выплаченной денежной компенсации налогообложению не подлежит.

7.7. Инженерно – педагогические работники Учреждения имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

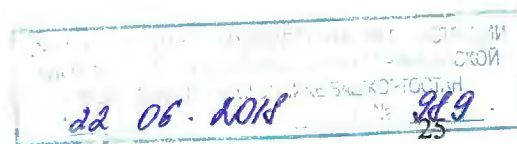
7.8. Охрана труда в Учреждении организуется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими действующими законодательными и нормативно- правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Республики Башкортостан.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- постановления;
- приказы;
- решения;
- положения;
- инструкции;
- правила.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе самофинансирования и самоокупаемости и в порядке, определяемом законодательством.

9.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.3. Учреждение имеет право пользоваться и распоряжаться переданным ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование его имущества.

9.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем или являющиеся собственностью Учреждения, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.5. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- финансовые средства, выделяемые учредителем на основании утвержденного им финансового плана;
- средства, получаемые за оказание платных образовательных услуг, предоставляемые Учреждением;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.6. Плата за обучение определяется учредителем Учреждения и утверждается на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов и с учетом состояния рынка образовательных услуг. Конкретные размеры и сроки оплаты за образовательные услуги определяются директором Учреждения.

9.7. Плата за обучение может вноситься денежными средствами, акциями и в натуральном выражении: недвижимое имущество. В этих случаях между Учреждением и обучающимся кроме договора заключается дополнительное соглашение.

9.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем.

9.9. Учреждение может осуществлять следующие виды экономической деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены настоящим Уставом:

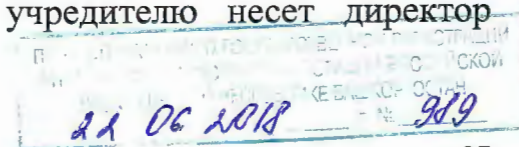
- ОКВЭД 85.42 Образование профессиональное дополнительное;
- ОКВЭД 85.3 Обучение профессиональное;
- ОКВЭД 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых
- ОКВЭД 85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки. Эта группировка включает: курсы по подготовке охранников, курсы выживания, ораторские курсы, курсы скорочтения. Эта группировка также включает - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

9.10. Учреждение реализует свои услуги и работы по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующими законодательными актами - по регулируемым ценам.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, и своевременность представления отчетности в государственные органы и учредителю несет директор Учреждения.



10.3. Учреждение обязано хранить документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Учреждения.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования.

11.2. Обучение граждан других государств в Учреждении, преподавательская и научная деятельность работников Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных и межправительственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными учебными заведениями и организациями.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

12.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается его учредителем.

12.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя Учреждения;
- по решению суда в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

12.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.7. Порядок ликвидации Учреждения и распределения оставшегося после завершения расчетов с кредиторами имущества определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

12.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами или иными правовыми актами Российской Федерации.

12.9. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

12.10. При ликвидации Учреждения, ликвидационная комиссия ставит об этом в известность районный военкомат.

12.11. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

12.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в

Единый государственный реестр юридических лиц

« 19 » февраля 2010 г.

ОГРН 1100200000427

Ведомственный учетный номер

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

« 03 » июля 2008 г.

Начальник Управления

(должность)

(подпись)



Прошито и пронумеровано
29 (двадцать девять) листов
М.А. Брыжак
Директор Знаний